

Procedura prowadzenia przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Lubelskie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura ustala zasady i tryb postępowania w przebiegu całego procesu budowlanego dla zadań własnych Województwa Lubelskiego z zakresu infrastruktury drogowej oraz bieżącego utrzymania dróg finansowanych ze środków budżetu Województwa z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Przyjmuje się, że pomoc udzielana będzie w formie pieniężnej (pomoc finansowa) lub w formie niepieniężnej (pomoc rzeczowa).

a) Pomoc finansowa stanowi przekazanie Województwu Lubelskiemu przez jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych po uprzednim podjęciu przez organy stanowiące samorządów wymaganych w tej sprawie uchwał.

b) Pomoc rzeczowa stanowi wykonanie przez samorząd terytorialny zadania drogowego ze środków własnych lub z udziałem materiałów budowlanych zabezpieczonych przez Województwo Lubelskie (tzw. pomoc rzeczowa w postaci robocizny i części materiałów budowlanych).

3. Podstawową formę pomocy stanowi pomoc finansowa.

4. Wielkość pomocy oraz jej formę określa w drodze uchwały organ stanowiący tej jednostki samorządu terytorialnego, która udziela pomocy finansowej lub rzeczowej.

5. Przyjęcie pomocy finansowej lub rzeczowej przez Województwo Lubelskie wymaga zgody Zarządu Województwa Lubelskiego

6. Szczegółowe zasady i terminy realizacji pomocy finansowej lub rzeczowej a także obowiązki stron określać będą umowy zawierane pomiędzy Województwem Lubelskim a innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

7. Przy realizacji zadań z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawy o finansach publicznych, o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych i prawo budowlane.

8. Udziały jednostek samorządów terytorialnych udzielających pomocy wynoszą:

a) minimum 50% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy oraz remontów dróg oraz budowy, przebudowy i remontów chodników, zatok autobusowych oraz parkingów realizowanego z udziałem pomocy finansowej lub pomocy rzeczowej w postaci robocizny i części materiałów budowlanych,

b) minimum 30% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy oraz remontów ścieżek rowerowych z udziałem pomocy finansowej lub pomocy rzeczowej w postaci robocizny i części materiałów budowlanych,

c) 100% kosztów opracowania dokumentacji technicznych, geodezyjnych i prawnych realizowanych przy pomocy rzeczowej oraz kosztu wykupu gruntu dokonanego w ramach pomocy finansowej,

c) 100% kosztów bieżącego utrzymania dróg przy pomocy rzeczowej.

11. W przypadku, gdy koszty realizacji zadań będą niższe niż koszty planowane, wówczas koszty przypadające na każdą ze stron zostaną ustalone wg udziałów procentowych określonych w niniejszej procedurze.

12. Stronami współpracy są Województwo Lubelskie oraz jednostki samorządu terytorialnego.

II. Zgłoszenie

1. Jednostka samorządu terytorialnego deklarująca chęć udzielenia Województwu Lubelskiemu pomocy finansowej lub rzeczowej składa do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

2. Wnioski mogą być składane przez cały rok kalendarzowy. Warunkiem wprowadzenia wniosku w procedurę umożliwiającą jego uwzględnienie w następnym roku jest złożenie wniosku w terminie do dnia 30 listopada roku bieżącego. W uzasadnionych przypadkach zgodę na uwzględnienie wniosku złożonego po terminie wyraża Członek Zarządu Województwa Lubelskiego nadzorujący realizację zadań z zakresu infrastruktury drogowej. O zgodę występuje ZDW.

3. Wniosek winien zawierać następujące dane:

1) nazwę i adres wnioskującego,

2) nazwę i lokalizację zadania wnioskowanego do wykonania z określeniem numeru

drogi wojewódzkiej oraz kilometrażu,

3) rodzaj robót, zakres rzeczowy oraz wartość kosztorysową lub szacunkową.

W przypadku zadań wieloletnich wniosek winien zawierać przewidziane wydatki w poszczególnych latach.

4) informacje o dokumentacji technicznej, geodezyjno-prawnej, konieczności nabycia

gruntów, pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót,

5) określenie formy, udzielanej pomocy wraz z określeniem procentowym i kwotowym

do całości zadania. Przy pomocy rzeczowej należy określić rodzaj i wartość rzeczowego udziału wnioskującego (robocizna, materiały budowlane, dokumentacja projektowo – kosztorysowa lub inne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania),

6) wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania w imieniu wnioskującego oświadczenia woli oraz wymaga kontrasygnaty Skarbnika.

4. ZDW sprawdza każdy wniosek oraz dokonuje oceny zasadności, celowości oraz możliwości wykonania wnioskowanych zadań.

III. Przygotowanie

1. W terminie do dnia 20 stycznia każdego roku, ZDW sporządza wykaz zadań zgłoszonych do realizacji z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej innych jednostek samorządu terytorialnego. Do planu robót na kolejny rok kalendarzowy mogą być włączone zadania w pełni przygotowane pod względem dokumentacyjnym i formalno-prawnym wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót – stanowiące listę podstawową.

2. Zadania, na które na tym etapie brakuje środków finansowych oraz zadania będące w przygotowaniu, na które j.s.t. zobowiążą się uzyskać dokumenty zezwalające na ich realizację do 30 czerwca roku budżetowego będą stanowiły listę rezerwową. Ich realizacja będzie możliwa w przypadku pozyskania dodatkowych środków lub uzyskania oszczędności na innych zadaniach realizowanych wspólnie z j.s.t.

3. W oparciu o złożoną przez ZDW propozycję, Zarząd Województwa Lubelskiego dokonuje wyboru zadań do realizacji z uwzględnieniem wielkości środków finansowych przewidzianych na dany rok.

4. Dokonanie wyboru zadań następuje w drodze uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego.

5. O dokonanych przez Zarząd Województwa Lubelskiego wyborze zadań ZDW w Lublinie powiadomi wszystkich wnioskujących w terminie 14 dni.

6. Dla zadań wybranych do realizacji w danym roku budżetowym, ZDW w miarę potrzeb dokonuje z wnioskującymi niezbędnych uzgodnień.

7. Najpóźniej w terminie do dnia 31 marca danego roku budżetowego, wnioskujący przedkładają do ZDW wymagane uchwały o zapewnieniu środków finansowych stanowiących pomoc finansową lub środków niepieniężnych stanowiących pomoc rzeczową. Nie podjęcie uchwały w powyższym terminie spowoduje wykreślenie zadania z listy podstawowej.

8. Po wyrażeniu zgody przez Zarząd Województwa Lubelskiego na przyjęcie pomocy Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie przygotowuje umowy wg wzorów stanowiących załączniki Nr 2, 3, 4, 5 do niniejszej procedury. Umowy parafowane przez Dyrektora,

Głównego Księgowego i Radcę Prawnego ZDW podpisują członkowie Zarządu Województwa Lubelskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa oraz ze strony jednostek samorządów terytorialnych odpowiednio Wójtowie, Burmistrzowie, członkowie Zarządu Powiatu przy kontrasygnacie Skarbnika.

9. Pomoc finansowa wnioskujących przekazywana do budżetu Województwa w terminie ustalonym w umowie zwiększa plan finansowy ZDW.

IV. Realizacja

1. Podpisana przez strony umowa stanowi podstawę rozpoczęcia procedury przetargowej celem pozyskania wykonawcy zadania. W postępowaniu przetargowym dla zadań realizowanych z udziałem pomocy finansowej może uczestniczyć jako członek komisji przetargowej upoważniony przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pomocy.

2. Niefinansowy udział w realizacji zadania podlega wycenie rynkowej, którą zatwierdza ZDW.

3. Strona realizująca zadanie w ramach udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w tym także ZDW w Lublinie powiadamia na piśmie zainteresowaną stronę o planowanym terminie odbioru końcowego robót lub etapu zadania.

4. W terminie 30 dni od daty odbioru końcowego strona realizująca zadanie w zakresie udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w tym także ZDW w Lublinie dokonuje ostatecznego rozliczenia rzeczowo – finansowego zadania i przekazuje komplet dokumentów zainteresowanej stronie.

5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Lubelskiego może odstąpić od zasad przewidzianych w niniejszej procedurze.