**Załącznik Nr 3**

do „Procedury prowadzenia przez Zarząd

Dróg Wojewódzkich w Lublinie zadań

z zakresu infrastruktury drogowej

finansowanych przez Województwo

Lubelskie z udziałem pomocy innych

jednostek samorządu terytorialnego”

**UMOWA NR ................**

zawarta w dniu ........................... w Lublinie pomiędzy **Województwem Lubelskim** z siedzibą w Lublinieul. Spokojna4, 20 -074 Lublin, (NIP 712 241 04 70), reprezentowanym przez:

1. ............................................... - Marszałka Województwa

2. ............................................... - Wicemarszałka Województwa

przy kontrasygnacie Skarbnik Województwa:

……………………………………………………

a

Gminą/Miastem/Powiatem..............................., zwaną dalej Gminą/Miastem/Powiatem,
w imieniu której działa Wójt/Burmistrz/Prezydent/Zarząd Powiatu

.....................................................

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu:

……………………………………….

Na podstawie decyzji Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia .......................i uchwały nr ................. Rady Gminy/Miasta/Powiatu ........................... z dnia ........................ roku w sprawie …………………………………………………………………………………………….., zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego pn.:..................................... o wartości kosztorysowej........................ zł (słownie złotych: ..........................) wykonywanego przy wykorzystaniu pomocy rzeczowej w postaci robocizny i części materiałów budowlanych udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych t.j. (Dz. U. 2019 r., poz. 869 z poźn. zm.).

**§ 2.**

1. Do obowiązków Gminy/Miasta/Powiatu należy:

1) uzyskanie dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, a w szczególności:

a) dokumentacji budowlano-wykonawczej,

b) dokumentacji geodezyjno-prawnej,

c) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,

2) zapewnienie wykonawstwa robót,

3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i wyznaczenie kierownika budowy

w rozumieniu prawa budowlanego,

4) zapewnienie materiałów budowlanych poza wymienionymi w ust. 2,

5) dokonanie odbioru końcowego,
6) dokonanie rozliczenia rzeczowo-finansowego i przekazanie dowodem PT zrealizowanego wkładu rzeczowego (przy remoncie przekazanie w formie protokołu).

2. Do obowiązków Województwa należy:

1) nabycie gruntów w miarę występujących potrzeb pod poszerzenie pasa drogowego,

2) dostarczenie na plac budowy niżej wymienionych materiałów

budowlanych:

...........................................

...........................................

3) udział w odbiorze końcowym,

4) przyjęcie rozliczenia rzeczowo-finansowego zadania.

**§ 3.**

Każda ze stron prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie swoich obowiązków określonych w paragrafie 2 niniejszej umowy.

**§ 4.**

1. Realizacja zadania o którym mowa w § 1 niniejszej umowie zostanie wykonana do 15 grudnia …….roku, zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Lubelskiego.

2. Do współpracy z Gminą/Miastem/Powiatem przy realizacji przedmiotowej umowy Województwo Lubelskie upoważnia Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, 20-207 Lublin,
ul. Turystyczna 7a, zwany dalej ZDW.

3. ZDW zapewni nadzór techniczny nad realizacją zadania.

4. Po wykonaniu zadania Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej na Województwo.

**§ 5.**

1. Województwo Lubelskie będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania w kwocie .................. zł, stanowiącej .........% wartości zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

2. Wszelkie koszty robót dodatkowych podlegają osobnym uzgodnieniom. W przypadku wykonania robót dodatkowych uznanych przez ZDW jako konieczne, niezbędne jest zawarcie aneksu do niniejszej umowy.

**§ 6.**

Gmina/Miasto/Powiat będzie uczestniczyła w kosztach realizacji zadania poprzez udział rzeczowy w wysokości ............., stanowiącej .......% wartości zadania określonego w § 1 umowy.

**§ 7.**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach: 1 dla Województwa Lubelskiego, 2 dla Gminy/Miasta/Powiatu, 1 dla Zarządu Dróg Wojewódzkich.

**§ 10.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Gmina/Miasto/Powiat .................... Województwo Lubelskie***